

---

# FARE LOBBY IN EUROPA

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il **percorso formativo aziendale executive "Fare Lobby in Europa"**, organizzato in collaborazione con la **Luiss Business School**, rappresenta una straordinaria opportunità di formazione avanzata per middle management, direttori Relazioni Esterne e c-level di aziende medie e grandi, enti e istituzioni e organizzazioni non governative. Questo corso di **alta formazione** è stato progettato per fornire un approfondimento sulle principali strategie e strumenti indispensabili per operare con successo nel campo dei **Public Affairs** e del **Lobbying**. Particolare attenzione viene dedicata alla comunicazione corporate e alle migliori modalità di interazione tra i vari stakeholder. Il corso offre un focus specifico sulle dinamiche dell'Unione Europea, esplorando le complesse relazioni e la costruzione del consenso tra i diversi interlocutori. I partecipanti acquisiranno una conoscenza approfondita delle dinamiche istituzionali e delle strategie di dialogo più efficaci per la costruzione del consenso. Alla fine del percorso, i partecipanti saranno in grado di individuare e applicare le **strategie di lobbying e relazioni esterne** più efficaci, adattandole ai singoli casi con una particolare attenzione al contesto dell'Unione Europea. Al termine del percorso, a dicembre 2024, è prevista una **Long Weekend Experience a Bruxelles** di 3 giorni. La partecipazione all'iniziativa è facoltativa e questa verrà realizzata solo in caso di raggiungimento di un numero minimo di adesioni. Il percorso formativo inizia con una fase di pre-iscrizione, durante la quale i candidati possono inviare il proprio CV e partecipare a un colloquio di selezione. Una volta confermata l'ammissione, i candidati riceveranno istruzioni dettagliate su come completare l'iscrizione ufficiale tramite il sito e la segreteria didattica della Luiss Business School. Partecipare a questo corso di formazione executive significa investire nella propria crescita professionale, acquisendo competenze avanzate e strumenti pratici per eccellere nel campo della **Lobby nazionale e internazionale**. Inoltre, offre la possibilità di costruire una rete di contatti di alto livello e di confrontarsi con esperti del settore. Non perdere questa opportunità: iscriviti ora per iniziare il tuo percorso formativo e potenzia la tua carriera nel settore. **PRE-ISCRIZIONI** [CLICCA QUI PER EFFETTUARE LA TUA PRE-ISCRIZIONE](#)

## PROGRAMMA

### PROGRAMMA DIDATTICO:

- Fondamenti dell'attività di relazioni istituzionali
- Il Lobbying: definizione e strategie
- Tecniche del lobbying
- Strumenti avanzati di Lobbying
- La struttura dell'UE: istituzioni, organi e funzionamento
- Governance Economica
- Politiche Economiche dell'UE
- Caratteristiche e regolamentazione del lobbying europeo
- Strategie e tecniche di advocacy nell'Unione europea
- Corporate communication
- Sostenibilità e strategie di corporate social responsibility
- Comunicazione e marketing politico
- External relations
- Gli strumenti di informazione

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il **corso di alta formazione in lobby e affari pubblici** per middle management e responsabili relazioni esterne ha i seguenti obiettivi:

1. **Comprendere le dinamiche istituzionali**: fornire ai partecipanti una conoscenza approfondita delle principali dinamiche che regolano l'interazione con le Istituzioni, identificando le migliori strategie di dialogo per costruire consenso.
2. **Sviluppare strategie di comunicazione corporate**: analizzare e utilizzare i principali strumenti informativi per definire strategie di comunicazione efficaci e per costruire e mantenere una solida reputazione.
3. **Applicare strategie di lobbying e Public Affairs**: abilitare i partecipanti a individuare e implementare le strategie di lobbying e di affari pubblici più efficaci e pertinenti per ciascun contesto specifico, con un focus particolare sul quadro normativo e politico dell'Unione Europea.

Alla fine del corso, i partecipanti avranno acquisito con le competenze necessarie per navigare con successo nel campo dei Public Affairs e del lobbying, apportando valore alle loro organizzazioni attraverso strategie di comunicazione e consenso ben articolate.

## CALENDARIO DIDATTICO

Scheduling delle lezioni:

### **Modulo 1: Public Affairs e Lobbying: strategie, tecniche e strumenti avanzati**

27-09-2024 15:00 – 19:00

28-09-2024 09:00 – 18:00

11-10-2024 15:00 – 19:00

12-10-2024 09:00 – 18:00

### **Modulo 2: Lobbying e Consensus Building presso le istituzioni UE**

25-10-2024 15:00 – 19:00

26-10-2024 09:00 – 18:00

08-11-2024 15:00 – 19:00

09-11-2024 09:00 – 18:00

### **Modulo 3: Corporate Communication e Stakeholders engagement**

22-11-2024 15:00 – 19:00

23-11-2024 09:00 – 18:00

### **Long Weekend Experience a Bruxelles (partecipazione facoltativa)**

12-12-2024 10:00 – 17:00

13-12-2024 09:00 – 17:00

14-12-2024 09:00 – 17:00

## PREZZI

### Prezzi per non associati Assolombarda e utenti privati:

€ 5.900,00 + IVA

### Prezzi per associati Assolombarda:

€ 4.700,00 + IVA

Sconto del 10% dalla seconda iscrizione.

**N.B.:** La quota di iscrizione non comprende le spese di trasferta (viaggio-vitto-alloggio) per la Long Weekend Experience a Bruxelles, che rimangono a carico del partecipante.

## DESTINATARI

Formazione avanzata per middle management, direttori Relazioni Esterne e c-level di aziende medie e grandi, Enti e Istituzioni e Organizzazioni non Governative.

## DOCENTI

Docenti Faculty Luiss Business School e Assolombarda Servizi

## NOTE

### Durata

Il percorso ha durata complessiva di 60 ore suddivise in 10 lezioni e verrà svolto in presenza presso Assolombarda Sede di Milano e presso il campus della Luiss Business School di Milano.

Al termine del percorso in dicembre 2024 è prevista una Long Weekend Experience a Bruxelles di 3 giorni. La partecipazione all'iniziativa è facoltativa e questa verrà realizzata solo in caso di raggiungimento di un n. minimo di adesioni.

**Periodo di svolgimento:** da settembre 2024 a dicembre 2024 (indicativamente 4 incontri al mese; orario: venerdì 15-17 e sabato 09-18)

### PRE-ISCRIZIONI

Il percorso formativo prevede una fase di pre-iscrizione a cui potrà seguire una richiesta di invio del proprio CV ed eventuale colloquio di selezione.

[CLICCA QUI PER EFFETTUARE LA TUA PRE-ISCRIZIONE](#)

Una volta ricevuta la conferma di ammissione ti indicheremo come procedere all'iscrizione ufficiale tramite il sito e la segreteria didattica della Luiss Business School.

## PRE-REQUISITI

Per partecipare al percorso è necessario effettuare una pre-iscrizione.

REQUISITI: laurea o diploma di scuola superiore

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

**ATTUALMENTE DISPONIBILE SOLO PER LA FORMAZIONE IN AZIENDA**