

---

# GOOGLE WORKSPACE

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Il corso si propone di sviluppare i maggiori aggiornamenti introdotti nel 2024, esplorando le nuove funzionalità per sfruttare al meglio le nuove funzionalità di Google workspace.

## PROGRAMMA

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Google Chat: Smart compose e gestione delle conversazioni
- Google Spaces: gestione delle attività e dei progetti
- Google Documenti: nuovi menu contestuali, inserimento di variabili per semplificare il flusso di lavoro, utilizzo dei componenti di base forniti da Google e creazione dei propri. Utilizzo di Google Documenti all'interno di Google Chat per ottimizzare la produttività del gruppo di lavoro
- Google Fogli: utilizzo del foglio Timeline, i nuovi smart chips per la gestione delle informazioni nei documenti, le funzioni di ricerca proprie di Google Fogli
- Google Calendar: il nuovo Programma degli appuntamenti e l'integrazione con Google Docs nella creazione di eventi
- Google Drive: la nuova interfaccia di navigazione con particolare attenzione alle nuove funzionalità per la gestione degli archivi
- Introduzione alle funzionalità di intelligenza artificiale nella suite Google Workspace.

## OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire gli strumenti per massimizzare la produttività utilizzando le nuove funzionalità offerte dalla suite di Google.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a tutti coloro che utilizzano o vogliono iniziare ad utilizzare Google workspace.

## DOCENTI

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno lavorativo prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Microsoft Excel nella versione aggiornata
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

Davide Inclimona (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

Arianna Marchianò (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

### Live Webinar

-----

Edizione di: Aprile 2025

Durata: 8 ore

Scheduling:

01/04/2025 dalle 14:00 alle 18:00

03/04/2025 dalle 14:00 alle 18:00

### PREZZI:

Quota NON associato e privato: € 550.00 + IVA

Quota associato: € 450.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come Webinar