

---

# COME SCRIVERE PROCEDURE EFFICACI E CREARE STANDARD DI QUALITÀ

---

BUSINESS SKILLS

## DESCRIZIONE

Lo sviluppo di un efficace Sistema di Gestione della Qualità certificabile secondo le ISO 9000, si regge sulla capacità di sviluppare della documentazione di sistema che sia snella e incisiva e diventi veramente un riferimento per tutta la popolazione aziendale. Questo è particolarmente importante per la stesura di procedure chiare, strutturate in modo da agevolarne la lettura e consultazione da parte di chi le dovrà utilizzare nella versione più aggiornata.

# PROGRAMMA

## PROGRAMMA DIDATTICO

### *L'approccio per processi*

- Perché gestire per processi
- Cosa deve essere fatto per la gestione di un processo
- Il rapporto fra procedure e processi

### *Le diverse tipologie di procedure*

- Le procedure all'interno della piramide della documentazione del SGQ
- Procedure gestionali, istruzioni operative e altro
- L'impostazione di una procedura efficace
- La struttura di base di una procedura
- Ruolo e gestione degli allegati

### *I diversi approcci alla stesura di Procedure snelle ed efficaci*

- L'approccio discorsivo
- L'utilizzo di diagrammi di flusso interfunzionali
- La tecnica IDEF
- L'approccio snello: l'utilizzo di foto, filmati e strumenti innovativi
- Come utilizzare l'approccio adeguato alla situazione

### *Il ruolo delle procedure: standardizzazione e miglioramento continuo*

- Una definizione di standard innovativa
- Le finalità della standardizzazione
- Il coinvolgimento del personale
- Standardizzazione e sistemi a prova di errore

### *Esercitazioni individuali e lavori di gruppo*

## DESTINATARI

---

Responsabili del Sistema di Gestione per la Qualità che vogliono rafforzare le proprie competenze, o che si trovano a gestire SGQ sempre più complessi.

## DOCENTI

---

Docenti Faculty Assolombarda Servizi

## NOTE

---

Il corso sarà trasmesso via Microsoft Teams, con la possibilità di partecipare via web o app con l'utilizzo di pc o smartphone.

I partecipanti iscritti riceveranno tutte le istruzioni di partecipazione e le slide del docente il giorno prima del corso.

Il corso non è video-registrato.

## REQUISITI

- Pc o smartphone
- Buona connessione internet
- Microfono e webcam attivi

## REFERENTI

**Davide Inclimona** (davide.inclimona@assolombarda.it / Cell: 348 0201 402)

**Arianna Marchianò** (arianna.marchiano@assolombarda.it / Cell: 345 4007 448)

## DATE E PREZZI

### Live Webinar

-----  
**Edizione di:** Novembre 2025

**Durata:** 8 ore

**Scheduling:**

24/11/2025 dalle 14:00 alle 18:00

28/11/2025 dalle 14:00 alle 18:00

### PREZZI:

**Quota NON associato e privato:** € 550.00 + IVA

**Quota associato:** € 460.00 + IVA

Sconto del 10% dal secondo partecipante

Erogato come **Webinar**